



Normas del Banco de Tiempo de Sants

1. El Banco de Tiempo del Distrito de Sants, es un proyecto que funciona sin ánimo de lucro.
2. El Banco de Tiempo promueve el intercambio de servicios y conocimientos usando el tiempo como forma de pago, no importa cuál sea el servicio intercambiado. El objetivo final de estos intercambios es el de crear una red de ayuda mutua y contribuir a cubrir ciertas necesidades de las personas usuarias que forman el Banco de Tiempo de Sants.
3. La medida del intercambio es a la vez, con independencia del tipo de servicio que se intercambie, entre las personas usuarias.
4. Todas las personas **mayores de 18** podrán inscribirse en el Banco de Tiempo de Sants, de forma individual, una vez realizada la entrevista y con el compromiso de utilizarlo, ofreciendo y solicitando tiempo, así como cumpliendo las normas establecidas.
5. Las personas inscritas en el Banco de Tiempo, deberán ofrecer horas de su tiempo libre, para realizar los servicios que les soliciten, y a la vez podrán pedir el mismo número de horas para aquellas actividades en las que estén interesadas.
6. Cada persona inscrita en el Banco de Tiempo de Sants, será titular de una cuenta corriente de tiempo que podrá gestionar directamente a través de un [programa informático](#). En esta plataforma podrá consultar el listado de servicios disponibles para intercambiar y efectuar el pago correspondiente por el servicio realizado por otra persona. Para asegurar el equilibrio entre oferta y demanda se establece un límite de saldo negativo de 10 horas.
7. La [Secretaría del Banco de Tiempo](#) tiene como finalidad la promoción del conocimiento y del intercambio entre las personas inscritas, fomentando la confianza mutua. A tal fin organizará los encuentros de usuarios/as periódicas y otras actividades colectivas.
8. Las personas inscritas en el Banco de Tiempo se comprometen a aceptar y cumplir estas reglas de funcionamiento y el incumplimiento de las mismas podría ser causa de sanción o incluso de su expulsión.
9. Para mantener la salud del Banco de Tiempo de Sants y ser una herramienta eficiente en la transformación del barrio, **los usuarios y usuarias se comprometen a realizar un mínimo de 3 interacciones anuales**. Se entiende por interacciones cualquier intercambio (demanda u oferta), asistencia a un taller, encuentro de usuarios y usuarias o cualquier otra actividad organizada desde el Banco de Tiempo de Sants. En caso de incumplimiento, la Secretaría del Banco de Tiempo contactará con las personas usuarias para valorar su situación.
10. La secretaria del Banco de Tiempo, no se hace responsable de la problemática que pueda surgir en el transcurso de un intercambio. Sin embargo las personas que realizan el intercambio aceptan de buen

grado el riesgo que pueda conllevar. Los servicios no están garantizados y puede haber situaciones en las que un/a proveedor/a de un servicio no llena las expectativas de quien lo recibe. Pedimos la valoración del esfuerzo que cada persona pone y esto es lo que hace que el Banco de Tiempo funcione. El Banco de Tiempo de Sants mediará dentro de sus capacidades en los conflictos entre personas usuarias que no se hayan podido arreglar y sus decisiones siempre serán finales y sin posibilidad de apelación. Si hubiera acciones irregulares el Banco de Tiempo de Sants podrá sancionar a las personas usuarias, desde obligarlas a devolver el crédito obtenido hasta la expulsión del sistema.

11. La persona usuaria del Banco de Tiempo y la propia Secretaría se comprometen a guardar la máxima confidencialidad, sobre los datos de los usuarios y usuarias que forman parte del Banco de Tiempo de Sants. Todas las personas usuarias deben proteger la privacidad y confidencialidad de los demás usuarios/as. Una persona usuaria puede llegar a ser expulsada de la comunidad por este motivo.

12. Las personas usuarias del Banco de Tiempo ceden los derechos sobre su imagen, a la secretaría del Banco de Tiempo, por la utilización de fotografías realizadas en el transcurso de los encuentros y/o reuniones en boletines, páginas web, etc. Los datos personales no pueden ser utilizados para otros fines que no sean la gestión y realización de los intercambios entre personas usuarias. Tampoco se podrán ceder o compartir datos personales con terceras personas ajenas al Banco de Tiempo de Sants.

13. El Banco de Tiempo de Sants, participará de aquellas actividades organizadas por otras entidades de Sants, con el fin de difundir el proyecto, con la colaboración voluntaria de sus usuarios y usuarias.

Consejos prácticos para el intercambio de servicios

Cuando alguien se ponga en contacto con contigo directamente, intenta contestar lo antes posible, tanto si puedes hacer el intercambio como si no. Esto no se aplica a la lista de difusión de Whatsapp (por demandas urgentes) donde hay que contestar únicamente si se quiere hacer el servicio.

Asegúrate de que la otra persona entiende lo que tiene que hacer antes de que comience el intercambio.

Contacta con la persona usuaria de antemano si no puedes llegar a tiempo a ofrecer el servicio o se cancelará.

La persona que recibe el servicio se compromete a realizar el pago estipulado lo antes posible, después del intercambio. Si el intercambio implica un coste previamente pactado, asegúrate de pagar por todos los materiales, partes o ingredientes necesarios.

Sé paciente y abierto/a más que crítico/a. Estamos para compartir y el aprender a conocernos ya es mucho.

Respetar a las otras personas, ya sea por religión, creencias, pertenencia política, etc.

Qué no hacer

- No fume en el lugar de una persona usuaria sin su consentimiento.
- No acepte nunca dinero ni propinas.
- No consuma alcohol, drogas u otras sustancias mientras ofrecéis los servicios. (En el caso de que esto ocurra, es razón de expulsión automática).
- No compre alcohol ni tabaco a otros/as usuarios/as.

A tener presente

Las ofertas y demandas que tienes en tu perfil de usuario/a deben estar actualizadas, es decir que los intercambios se han de poder hacer en caso de que sea requerido o bien os ofrezcan servicios. Desde el TimeOverflow puedes modificar tu perfil y las ofertas y demandas en cualquier momento.

Si tienes que estar inactivo/a durante una temporada (no necesidad, enfermedad, viajes, etc.), avisa a Secretaría para que ponga tu perfil «en pausa». Seguirás recibiendo comunicaciones y mantendrás tu saldo de horas pero no aparecerás disponible para intercambios. Cuando quieras volveremos a reactivar tu perfil.

Recuerda que no se puede cobrar en dinero ningún servicio del Banco de Tiempo, salvo lo que comporte pago de materiales. Asegúrate de pactar de antemano el precio de estos materiales.

Los talleres y actividades pueden estar abiertos a personas que no son usuarias del Banco de Tiempo. Estas plazas las gestiona directamente el/la tallerista y tampoco implica dinero ya que los espacios son cedidos al Banco de Tiempo de Sants de forma gratuita.

Cuando quieras participar en un taller o actividad colectiva es necesario comunicarlo por adelantado, para que se pueda prever el número de personas asistentes. Por respeto a la persona que organiza, esto se considera un compromiso, por lo tanto si a última hora te surge un imprevisto y no puedes participar también comunícalo. En caso de no hacerlo así la penalización es de 30 minutos.